

Schullehrplan Kauffrau/Kaufmann EFZ
3. Lehrjahr
Option «Kommunikation in der Fremdsprache» Englisch
120 Lektionen

Ab 2025



Lehrmittel: LernGalaxie und z.B. FCE Masterclass / Compact First / Compact Advanced sowie weitere Medien

	Leistungsziele des Lernfeldes	Unterrichtsinhalte/Konkretisierungen	Lektionen
d6.bs1a	Sie wenden Small Talk-Techniken an. (K3)*	<p>Sie kennen und erkennen typische Small Talk Situationen, z.B. im Lift mit Vorgesetzten, vor/nach Sitzungen mit Arbeitskollegen, beim Empfang von Kunden/Lieferanten, in der Pause/beim Mittagessen mit Mitarbeitern/Kunden/Lieferanten, an Workshops, an Netzwerk-Apéros, etc.</p> <p>Sie kennen die verschiedenen Small Talk-Techniken und wenden diese gekonnt an, z.B. Begrüssung, suche nach gemeinsamen Interessen, Frage stellen, Folgefragen stellen, Fragen des Gegenübers beantworten, etc.</p>	
d6.bs1b	Sie prüfen die Angemessenheit der Inhalte und die Qualität des Small Talks. (K3)*	<p>Sie kennen geeignete Small Talk Themen, wie z.B. Wetter, Ferien, Anreise, Essen und Trinken, Kochen, Lieblingsessen, Komplimente zum Auftreten/zur Kleidung/zur Firma,..., Filme, Bücher, Serien, Musik, Konzerte, Themen zum Setting des Treffens (Veranstaltung, Workshop, Kundenevent, etc.), Beruf, Arbeit, Wohnung, Wohnort, Garten, Haus, Hobbys, Wochenendpläne, Sport, Haustiere.</p> <p>Sie wissen, was ungeeignete Small Talk Themen sind, z.B. Politik, Religion, Finanzen, persönliche Probleme, Tod, Krankheiten, sexuelle Orientierung, etc.</p> <p>Sie informieren sich auf verschiedenen Kanälen (Texte, Podcasts, Filme, etc.) über typische Small Talk Themen.</p> <p>Sie erweitern Ihr Vokabular zu diesen Themen.</p> <p>Sie kennen die verschiedenen Sprachregister und wenden diese der jeweiligen Situation angepasst an.</p> <p>Sie kennen die Bedeutung der Körpersprache und setzen Gestik und Mimik gezielt ein.</p> <p>Sie können in jeder beruflichen Situation angemessenen Small Talk über verschiedene Themen führen. Dabei treten Sie selbstbewusst und inhaltlich souverän auf.</p>	

Schullehrplan Kauffrau/Kaufmann EFZ

3. Lehrjahr

Option «Kommunikation in der Fremdsprache» Englisch

120 Lektionen

Ab 2025

grundbildung

wirtschaftsschule
kv winterthur

d6.bs2a	Sie wenden die wichtigsten Punkte bei der schriftlichen Kommunikation mit anspruchsvollen Kund:innen und Lieferant:innen an. (K3)*	<p>Sie erweitern Ihren Wortschatz sowie Ihre Kenntnisse in der Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik und Stilistik.</p> <p>Sie kennen die verschiedenen Textsorten (z.B. Offerte, Bestellung, Bestätigung, Memo, Informationsschreiben an Kunden, Einladung zu Firmenevents, Reklamationsschreiben, Begrüssungsschreiben für neue Mitarbeitende, etc.) und deren Strukturen und Besonderheiten.</p> <p>Sie wenden diese Kenntnisse an, um inhaltlich und sprachlich anspruchsvolle Texte in einem angemessenen Stil zu verfassen und so mit Ihren Kunden und Lieferanten professionell zu kommunizieren.</p>	
d6.bs2b	Sie führen anspruchsvolle Beratungs- und Verhandlungsgespräche durch. (K3)*	<p>Sie erweitern Ihren branchenspezifischen Wortschatz.</p> <p>Sie kennen den Ablauf, die Floskeln und die Besonderheiten von Beratungs- und Verhandlungsgesprächen.</p> <p>Sie können selbständig anspruchsvolle Kunden beraten sowie schwierige Verhandlungsgespräche mit Kunden und Lieferanten führen.</p>	
d6.bs2c	Sie kommunizieren in Englisch. (K3)*	<p>Sie erweitern Ihren Wortschatz und Ihr Sachwissen über verschiedene Themen.</p> <p>Sie verstehen komplexe englische Texte zu verschiedenen Themen.</p> <p>Sie können anspruchsvollen Gesprächen auf Englisch folgen und sich daran beteiligen.</p> <p>Sie verstehen anspruchsvolle englische Inhalte auf unterschiedlichen Kanälen (TV, Film, Zeitungen, Zeitschriften, Social Media, Gebrauchsanweisungen, Podcasts, etc.) und können entsprechend darauf reagieren.</p> <p>Sie können auf Englisch anspruchsvolle Texte verfassen, Gespräche führen, Präsentationen halten, Social Media Content kreieren, etc.</p>	
d6.bs4a	Sie erklären das Modell der Eskalationsstufen eines Konflikts. (K2)*	<p>Sie kennen die englischen Ausdrücke der Eskalationsstufen eines Konflikts und können das Modell auf Englisch erklären.</p>	
d6.bs4b	Sie wenden Konfliktlösungstechniken an. (K3)*	<p>Sie erweitern Ihre Kenntnisse der Konfliktlösungstechniken und wenden diese adressatengerecht mit Mitarbeitenden, Kunden und Lieferanten an.</p>	

Schullehrplan Kauffrau/Kaufmann EFZ

3. Lehrjahr

Option «Kommunikation in der Fremdsprache» Englisch

120 Lektionen

Ab 2025

grundbildung

wirtschaftsschule
kv winterthur

d6.bs5a	Sie führen anspruchsvolle Konflikt- und Reklamationsgespräche durch. (K3)*	Sie vertiefen Ihr Wissen über Konflikt- und Reklamationsgespräche und sind in der Lage, solche anspruchsvollen Gespräche lösungsorientiert, kompetent und freundlich zu führen.	
d6.bs6a	Sie analysieren anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungsgespräche und leiten Optimierungen für zukünftige Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungsgespräche ab. (K4)*	Sie können anspruchsvollen Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungsgesprächen folgen. Sie können diese Gespräche mit der Theorie der entsprechenden Kommunikationsmodelle vergleichen. Sie erkennen bei Ihrer Analyse der Gespräche, was gut und was weniger gut gelaufen ist. Daraus können sie Verbesserungen für künftige Gespräche dieser Art ableiten.	

Leistungsziele Option «Kommunikation in der Fremdsprache» Englisch, Niveau B2 gemäss GER

- Sie können die Hauptinhalte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen verstehen.
- Sie verstehen im eigenen Spezialgebiet auch Fachdiskussionen.
- Sie können sich so spontan und fliessend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne grössere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist.
- Sie können sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken, einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und die Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.

Ziel: Sie erwerben das Cambridge FCE-Zertifikat

Leistungsziele Option «Kommunikation in der Fremdsprache» Englisch, Niveau C1 gemäss GER

- Sie können ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen.
- Sie können sich spontan und fliessend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen.
- Sie können die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen.
- Sie können sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äussern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden.

Ziel: Sie erwerben das Cambridge CAE-Zertifikat