


A group of students in a classroom are looking at a computer monitor. One student in the foreground is pointing at the screen with a white pen. The background shows other students sitting at desks.

grundbildung

wirtschaftsschule
kv winterthur

Infoveranstaltung Optionen

A smaller, tilted photograph showing a young man and woman smiling and talking. The man is wearing a denim shirt and the woman is wearing a red top. They appear to be in a social setting.

wirtschaftsschule
kv winterthur

Herzlich willkommen

Heute für Sie da!

grundbildung

wirtschaftsschule
kv winterthur



Susanne
Cavadini
Rektorin



Senata Bauer
Leiterin FaGru Englisch



Marisa Beland
FaGru Deutsch



Daniela Näf Bürgi
Prorektorin



Marianne Bruhin
Leiterin FaGru IKA



Pascal Renggli
Co-Projektleiter
BIVO



Louis Maag
Leiter FaGru WRG

Hinweis

- Diese Infoveranstaltung wird aufgezeichnet.
- Die Unterlagen und die Aufzeichnung werden in den nächsten Tagen auf unserer Webseite aufgeschaltet.

Fragen aus dem Chat werden in der «Fragerunde» am Schluss beantwortet. Fragen aus dem Publikum zu einem bestimmten Themenblock bitte direkt dort stellen.

- Worum geht es?
- Option Finanzen
- Option Kommunikation in der Landessprache
- Option Kommunikation in der Fremdsprache (Englisch)
- Option Technologie
- Betriebliche Voraussetzungen
- Anmeldung
- Fragerunde

Worum geht es?

Lernende vertiefen im 3. Lehrjahr spezifische Handlungskompetenzen in Übereinstimmung mit ihrem betrieblichen Tätigkeitsgebiet.

Das heisst konkret:

Lehrbetrieb und Lernende:r wählen gemeinsam **eine** der vier folgenden Optionen aus.

- Finanzen
- Kommunikation in der Landessprache
- Kommunikation in der Fremdsprache (Englisch)
- Technologie

Option Finanzen



1. Warum die Option Finanzen?

1 Begehrte Fachkompetenz



2 Anschlussfähigkeit



2. Betriebliche und schulische Inhalte

Betrieb

Buchhalterische Aufgaben

- Rechnungen erstellen
- Reporting
- Budgetierung
- Buchen

Lohndeklaration

- Lohnabrechnung erklären
- Lohnwesen

Mitarbeit Jahresabschluss

- Abteilungszahlen
- Abklärungen
- Abschlussbuchungen

Plausibilitäts- prüfungen

«Zahlen hinterfragen»

Schule

Grundlagen Rechnungswesen

25 Lektionen

Jahresabschluss

45 Lektionen

Controlling

30 Lektionen

3. Beispiele für geeignete Lehrbetriebe

Branche	Beispiele
Banken	<ul style="list-style-type: none">• Bonitätsprüfung• Finanzierungsfragen• Anlageberatung
Versicherungen	<ul style="list-style-type: none">• Finanzielle Risiken• Schadenfälle beurteilen• Beratung Firmenkunden
Öffentliche Verwaltung	<ul style="list-style-type: none">• Abteilung Finanzen• Steuern• Betriebs- und Sozialamt
DL & Admin (KMU)	Mitarbeit im Rechnungswesen
Treuhand & Beratung	Mitarbeit Mandate

Option Kommunikation in der Landessprache



1. Die drei Schlüsselkompetenzen zum Erfolg



Sprechen

Small Talk oder anspruchsvolles Beratungsgespräch – sich überzeugend und stilsicher ausdrücken und jede Kommunikationssituation meistern!



Schreiben

Mail, Protokoll, Notiz, Brief, Zusammenfassung, Bericht – klare und fehlerfreie schriftliche Kommunikation öffnet Türen für verantwortungsvolle Positionen.



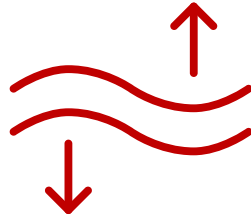
Lesen

Lesekompetenz und kritisches Denken, den Durchblick behalten und stark argumentieren.

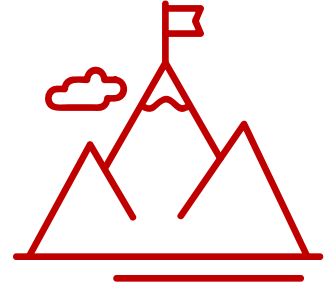
2. Weitere Vorteile über die KV-Lehre hinaus



**Konfliktmanagement &
Verhandlungsführung**



**Flexibilität &
Anpassungsfähigkeit**



**Langfristige
Karrierevorteile**

3. Warum die Option Deutsch?

**Sprachkompetenz bleibt wichtig,
auch oder gerade in Zeiten von KI.**



Sie fördert kritisches Denken, hilft, manipulative Sprache zu erkennen, und ist essenziell für beruflichen Erfolg. Gute Sprachkenntnisse ermöglichen es, sich hervorzuheben, Konflikte zu meistern, anspruchsvolle Gespräche zu führen und sich klar auszudrücken.

Option Kommunikation in der Fremdsprache „Englisch“



1. Warum die Option Englisch?

Wichtige Fachkompetenzen



Vorteile bei Arbeit & Ausbildung



Lernende mit einem FCE- oder CAE-Zertifikat
besuchen in der BM2 nur 1 von 4 Englisch-Lektionen

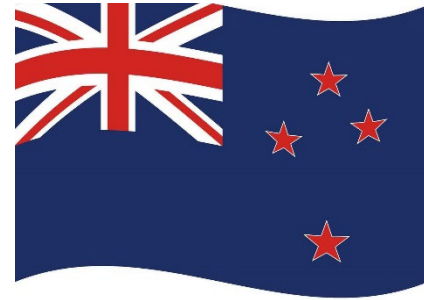
2. Inhalte

- ❖ Vertiefen und erweitern Ihrer allgemeinen Englisch-Kenntnisse (speaking, reading, listening & writing)
- ❖ Führen anspruchsvoller Beratungs-, Verhandlungs- und Reklamationsgespräche
- ❖ Pflegen von Beziehungen mit anspruchsvollen Kund:innen & Lieferant:innen (mündlich & schriftlich)
- ❖ Vorbereitung auf Cambridge FCE- / CAE-Zertifikate

3. Geeignete Lehrbetriebe



**Die Option «Kommunikation
in der Fremdsprache»
Englisch eignet sich für alle
Lehrbetriebe**



grundbildung

wirtschaftsschule
kv winterthur

Option Technologie

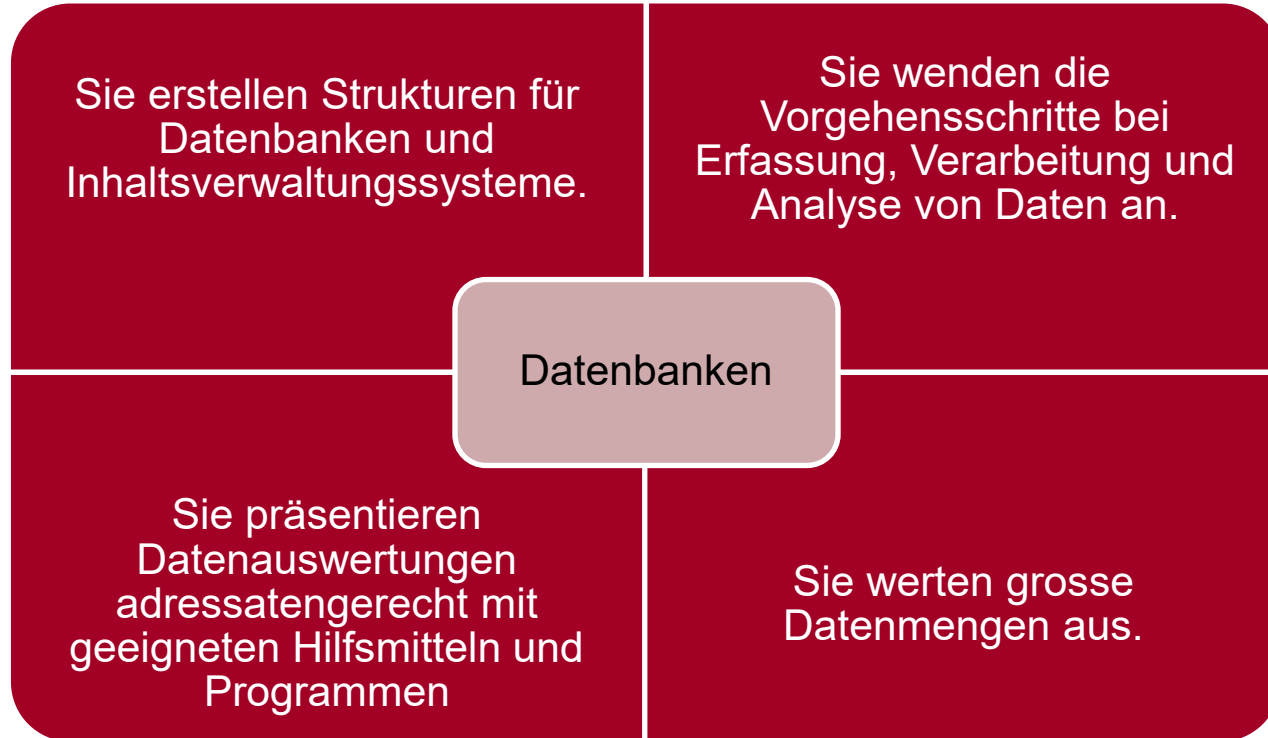


1. Inhalt: Datenbanken, Statistiken, Effizienz



- Relevante Themen für die Praxis
- Direkter Nutzen im Arbeitsalltag
- Effizienzsteigerung
- Verständnis für Prozesse und Datenauswertungen
- Datenanalyse als bessere Entscheidungsfindung
- Bericht-Erstellungen massgeschneidert

2. Beispiele aus dem Lehrplan (1/2)



3. Beispiele aus dem Lehrplan (2/2)

- Das Kennenlernen und Arbeiten mit Datenbanken ist eine wesentliche Kompetenz für Lernende in einer kaufmännischen Lehre. Es verbessert die Effizienz, unterstützt fundierte Entscheidungen, ermöglicht die Automatisierung von Prozessen und bietet verbesserte Sicherheits- und Integritätsmechanismen. Darüber hinaus sind diese Fähigkeiten auf dem Arbeitsmarkt sehr gefragt und eröffnen vielfältige Karrierechancen



- **Option Finanzen:** Es ist für die Lernenden betrieblich möglich, buchhalterische Aufgaben auszuführen sowie bei der Lohnbuchhaltung und der Erstellung des Jahresabschlusses mitzuarbeiten.
- **Option Standardsprache:** Es ist für die Lernenden betrieblich möglich, anspruchsvolle Beratungs- und Verkaufsgespräche und/oder Verhandlungsgespräche in der regionalen Landessprache zu führen.
- **Option Fremdsprache:** Es ist für die Lernenden betrieblich möglich, anspruchsvolle Beratungs- und Verkaufsgespräche und/oder Verhandlungsgespräche in Englisch oder in einer zweiten Landessprache zu führen.
- **Option Technologie:** Es ist für die Lernenden betrieblich möglich, Datenbanken und Inhaltsverwaltungssystemen einzurichten und zu betreuen sowie Mitarbeitende bei der Einführung von Datenbanken und Software zu unterstützen und entsprechende Probleme zu lösen. Zudem bestehen die betrieblichen Voraussetzungen, dass die Lernenden grosse Datensätze mit geeigneten Programmen auswerten und die Ergebnisse aufbereiten können.

TIPP für Lehrbetriebe: Mehrere Optionen ermöglichen. Berufsinspektorat spricht von «pragmatischer Umsetzung»

Entscheidungs- und Anmeldeprozedere:

- Sept. 2024: Lehrbetrieb & Lernende*r einigen sich auf Option
- Bis 21. Okt. 2024: Meldung der gewählten Option (Formular) an WSKVW
- Online-Anmeldung zwingend (Aufforderung vom Schulsekretariat per Mail)

Hinweis:

- Optionen nicht in der Stammklasse beschult

Fragen aus dem Publikum und aus dem Chat

**Herzlichen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**