# Vorgehen

* Formular bitte online ausfüllen.
* Drucken Sie das ausgefüllte Formular aus und senden Sie es mit allen **verlangten Unterschriften**
**mindestens 14 Tage vor dem Termin** an die Wirtschaftsschule KV Winterthur.
* Die Bewilligung Ihres Antrags erfolgt über das Absenzentool. Sie und Ihr Lehrbetrieb erhalten eine entsprechende Mailnachricht. Sprechen Gründe gegen eine Bewilligung, nehmen wir Kontakt auf.
* Für Absenzen wegen Abschlussprüfungen (betriebliches QV oder Sprachzertifikate) brauchen Sie dieses Formular nicht: Informieren Sie die betroffenen Lehrpersonen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum der Absenz | von | Datum auswählen | bis | Datum auswählen |
| Lektionen 1. Lehrjahr | [ ]  ABCD | [ ]  E | [ ]  BD (LS) | [ ]  BD (FS) | [ ]  Sport |
| [ ]  WPB A | [ ]  WPB B |  |  |  |  |
| Lektionen 2. Lehrjahr | [ ]  ABCDE | [ ]  BCE | [ ]  BCD (LS) | [ ]  BCD (FS) | [ ]  Sport |
| [ ]  WPB A | [ ]  WPB B |  |  |  |
| Lektionen 3. Lehrjahr | [ ]  B | [ ]  C | [ ]  AVA | [ ]  Sport | [ ]  Sport |
| [ ]  Option 1 | [ ]  Option 2 | [ ]  Option 3 | [ ]  Option 4 |  |
| Freikurse | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| genaue Begründung | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

# Angaben Lernende/r

|  |  |
| --- | --- |
| Name und Vorname | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klasse | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Datum und **Unterschrift** | Datum auswählen |

# Zustimmung Inhaber/in der elterlichen Sorge (bis 18. Geburtstag)

|  |  |
| --- | --- |
| Name und Vorname | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Datum und **Unterschrift** | Datum auswählen |

# Zustimmung Lehrbetrieb

|  |  |
| --- | --- |
| Name und Vorname Berufsbildner/in | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Email / Telefon | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Name Firma | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Datum und **Unterschrift** | Datum auswählen |