

Berufslehre Buchhändler/in EFZ

Der Text auf den folgenden Seiten behandelt die Themenbereiche:

1. **Ausbildungsziele und persönliche Voraussetzungen**
2. **Schulische Voraussetzungen**
3. **Dauer**
4. **Unterricht und Stundentafel**
5. **Beratung Förderung Begleitung**
6. **Schultage**
7. **Berufsmaturität**
8. **Kosten**
9. **Weitere Informationen**
10. **Haben Sie noch Fragen?**

1 Ausbildungsziele und persönliche Voraussetzungen

Die Lehre als Buchhändler/in ist eine eidgenössisch anerkannte und vom BBT reglementierte duale Ausbildung. Zuständig für den Vollzug der Bildungsverordnung sind grundsätzlich die Kantone in Zusammenarbeit mit den Organisationen und Betrieben des Buchhandels sowie den Berufsfachschulen. Die neue Bildungsverordnung (BIVO), die am 1. Januar 2009 definitiv in Kraft getreten ist, regelt die neue Ausbildung. Diese basiert auf folgenden drei Säulen:

- Ausbildung im Betrieb
- Ausbildung in der Berufsfachschule
- Überbetriebliche Kurse (ÜK), für die der SBVV verantwortlich ist.

Im Bildungsplan finden Sie die Leit-, Richt- und Leistungsziele, welche die Ausbildung steuern. Durch die grosse Bandbreite von Themen, Inhalten und Formen des Kulturguts «Buch» sowie durch das Marktumfeld ist der Beruf der Buchhändler/-innen nicht nur von geistigen und kulturellen, sondern auch von kaufmännischen Aspekten geprägt. Dies macht ihn vielseitig, anspruchsvoll und besonders attraktiv. Voraussetzungen für diesen Beruf sind:

- Interesse am Lesen, am Zeitgeschehen
- Freude am Verkauf
- Kontaktfreude
- kundenorientiertes Verhalten
- Freude am Recherchieren und Arbeiten am PC
- Sprachgewandtheit
- ein gutes Gedächtnis
- exakte Arbeitsweise und Interesse für kaufmännische Angelegenheiten

2 Schulische Voraussetzungen

Die schulischen Anforderungen für den Einstieg in eine Lehre als Buchhändler/in entsprechen weiterhin grundsätzlich denjenigen einer kaufmännischen Lehre im Profil E. Kulturelle Interessen, eine Beziehung zu Büchern, Freude am Lesen, sichere mündliche und schriftliche Fertigkeiten in Deutsch sind in diesem Beruf jedoch speziell gefragt.

Der Ausbildungsbereich Informatik (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation) setzt Grundkenntnisse in Tastaturschreiben voraus. Die Lernenden haben diese Grundkenntnisse in der Sekundarstufe I oder in speziellen Vorbereitungskursen zu erwerben. Die Ausbildungsbetriebe sind dafür verantwortlich, dass diese Grundkenntnisse bei Schulbeginn vorhanden sind. Selbstverständlich bietet auch unsere Schule Vorbereitungskurse in Tastaturschreiben an, die genauen Termine finden Sie auf unserer Website unter «Tastaturschreiben».

3 Dauer

- 3 Jahre
- 2 Jahre bei Matura, Diplommittelschule oder kaufmännischer Berufslehre oder Ähnliches
- Über eine eventuelle Lehrzeitverkürzung entscheidet das Berufsbildungsamt des Kantons

4 Unterricht und Stundentafel

Lektionentafel Buchhandel ab Schuljahr 2020/21

	Abkürzung Stundenplan	Verantwortliche Fachgruppe	1. Ausbildungsjahr		2. Ausbildungsjahr		3. Ausbildungsjahr		Total
			1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester	Lektionen
Berufskundlicher Unterricht									
Beraten und Verkaufen	BV	Berufskunde BU	2	2	2	2			160
Betriebliche Prozesse	BP	Berufskunde BU	1	1	1	1			80
Betriebliche Prozesse (Standardsoftware, Präsentation)	BPSP	IKA	1	1					40
Handelsobjekte	HO	Berufskunde BU	1	1	2	2	1	1	160
Bibliografie und Recherche	BR	Berufskunde BU	1	1	1	1	1	1	120
Literatur, Kultur, Wissenschaft	LKW	Deutsch	2	2	2	2	3	2	260
Allgemeinbildender Unterricht									
Deutsch (5. Semester Betreuung Vertiefungsarbeit ohne Semesternote)	D	Deutsch	1	1	2	1		1	120
Betreuung Vertiefungsarbeit	VA	Deutsch					1		20
Korrektur Vertiefungsarbeit		Deutsch							20
Französisch 1. - 4. Semester	F	Französisch	2	2	2	2			160
Englisch 1. - 4. Semester	E	Englisch	2	2	2	2			160
Wirtschaft, Politik u. Gesellschaft	WPG	WRG	3	3	2	2	2	3	300
Sport	Sport	Sport	2	2	2	2	1	1	200
Total Wochenlektionen			18	18	18	17	9	9	1800
Anzahl Schultage pro Woche			2	2	2	2	1	1	

5 Beratung - Förderung - Begleitung

Den Lernenden steht ein umfangreiches Angebot an Zusatzangeboten zur Verfügung:

- Vorkurs Tastaturschreiben
- Stützkurse Deutsch (Rechtschreibung, Interpunktion, Grammatik, Leseverständnis, Wortschatz)
- Fremdsprachenaufenthalte in Frankreich und England
- Freikurse für Sprachzertifikate Französisch (DELF) und Englisch (First, Advanced usw.)
- Theater
- Beratungsangebot «Drüber redä»
- Vermittlung von Nachhilfestunden
- Lerntreff

Auf unserer Website ist zu jedem Angebot eine Kursbeschreibung abrufbar.

6 Schultage

Alle Jahrgänge ab Eintritt 2022

Lehrjahr	Di	Mi	Do	Fr
1				
2				
3				

Allgemeinbildung

Berufskunde

7 Berufsmaturität

Bei sehr guten schulischen Leistungen kann während der Grundbildung die Berufsmaturitätsschule besucht und die Berufsmaturität Ausrichtung Wirtschaft und Dienstleistungen, Typ Dienstleistungen, erworben werden. Diese ermöglicht den prüfungsfreien Zugang zu einem Studium an einer Fachhochschule. Der Berufsmaturitätsunterricht findet an der Berufsmaturitätsschule Zürich (BMZ) statt.

8 Kosten

Zusätzliche Kosten entstehen durch Exkursionen und freiwillige Sprachaufenthalte.

9 Weitere Informationen

Suchen Sie weitergehende Unterlagen? Im Downloadbereich unserer Website finden Sie alle Informationen zu den Themen: Abschlussprüfungen, Sprachzertifikate, Absenzenwesen, Lektionentafeln, Schultage, Tastaturschreiben, Unterrichtsziele usw.

10 Haben Sie noch Fragen?

Dann zögern Sie nicht, mit unserem Sekretariat Kontakt aufzunehmen. Wir stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

24.01.2022/FrNad