

# Fachlehrplan

## Betriebliche Prozesse

### Standardsoftware, Präsentation

grundbildung

wirtschaftsschule  
kv winterthur

## 1. Semester (1 Wochenlektion)

### 3.2.1 Richtziel – Standardsoftware

Buchhändlerinnen erkennen die Einsatzmöglichkeiten von Standardsoftware (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation) und wenden die für die betrieblichen Abläufe wichtigen Funktionen selbständig an.

#### 3.2.1.1 Leistungsziel

Buchhändlerinnen nutzen die wichtigsten Funktionen der Textverarbeitung für berufliche Aufgabenstellungen.

#### 3.2.1.2 Leistungsziel

Buchhändlerinnen nutzen gezielt die Basisfunktionen der Tabellenkalkulation für Problemstellungen des Buchhandels.

Leistungsziele	Inhalte, Themen	Ideen, Hilfsmittel, Kapitel
3.2.1.1	Grundeinstellungen im Textverarbeitungsprogramm	Word
	Erstellen, Formatieren und Fertigstellen eines Textdokuments: Seitenränder, Rechtschreibkorrektur, Tabulatoren, Schreibregeln Silbentrennung	Excel
	Serienbrief und Seriendruck	
	Formatvorlagen und Verzeichnisse, Kopf- Fusszeile	
	Erstellen von Tabellen im Textdokument	
	Vernetzte Aufgabe des Gelernten mit Bildbearbeitung	
3.2.1.2	Grundeinstellungen im Tabellenkalkulationsprogramm	
	Erstellen, Formatieren und Fertigstellen einer Kalkulationstabelle	
	Datenverwaltung (kopieren, löschen, suchen, sortieren etc.)	

**Lehrmittel:** Andrea Staffelbach: Wings Excel 2016 Einführung

**Prüfungen:** 1-2 (fließt in Note des Fachs BP)

# Fachlehrplan

## Betriebliche Prozesse

### Standardsoftware, Präsentation

grundbildung

wirtschaftsschule  
kv winterthur

## 2. Semester (1 Wochenlektion)

### 3.1.2 Richtziel – Standardsoftware

Buchhändlerinnen erkennen die Einsatzmöglichkeiten von Standardsoftware (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation) und wenden die für die betrieblichen Abläufe wichtigen Funktionen selbständig an.

#### 3.2.1.2 Leistungsziel

Buchhändlerinnen nutzen gezielt die Basisfunktionen der Tabellenkalkulation für Problemstellungen des Buchhandels.

#### 3.2.1.3 Leistungsziel

Buchhändlerinnen nutzen gezielt die Basisfunktionen der Tabellenkalkulation für Problemstellungen des Buchhandels.

Leistungsziele	Inhalte, Themen	Ideen, Hilfsmittel, Kapitel
3.2.1.2	Formeln und Funktionen Standardoperationen Druckvorbereitung Objekte einfügen Kurven und Diagramme erstellen	
3.2.1.3	Vorbereiten einer Präsentation Masterverwendung Animation und Übergänge Grafiken und Diagramme verwenden	Präsentation Power Point

**Lehrmittel:** Diverse

**Prüfungen:** 1 (fließt in Note des Fachs BP)