



ENGLISCH

SERIE

1

TEXTPRODUKTION

KANDIDATIN
KANDIDAT

Nummer der Kandidatin / des Kandidaten

Name

Vorname

Datum der Prüfung

BEWERTUNG

Fachbereiche

Erreichte Punkte / Maximum

Task A

/ 10

Task B

/ 15

Total

/ 25

EXPERTEN



Prüfungsdauer: ⌚ 40 Minuten

A (10 POINTS)

Sie bekommen folgende Notiz von Ihrer Vorgesetzten, Frau Widmer:

Bitte Sie unseren neuen schottischen Mitarbeiter, Henry McGregor von der EDV-Abteilung, er solle mir bis spätestens nächsten Dienstag das neue Outlook-Programm installieren und die Mailbox darin für doppelt so viel Inhalt einrichten, wie ich jetzt habe. Ebenfalls benötige ich eine drahtlose Maus. Bitte Sie ihn auch, sich am Donnerstag um 9.00 Uhr zu einer Besprechung von einer Stunde in meinem Büro einzufinden. Danke.

Schreiben Sie eine **E-Mail** auf Englisch an Henry mit passender *Anrede* und *Schlussformulierung* sowie folgendem *Inhalt*:

- ▶ Heissen Sie Henry in Ihrer Firma willkommen.
- ▶ Teilen Sie Henry mit, was wo installiert werden soll und bis wann.
- ▶ Bitten Sie ihn, die Mailbox mit 800 MB einzurichten.
- ▶ Informieren Sie Henry bezüglich der Maus.
- ▶ Benachrichtigen Sie ihn über den Termin bei Ihrer Chefin.

Schreiben Sie 40 bis 60 Wörter.

To: *Henry McGregor*..... From:.....

Subject:

B (15 POINTS)

Ihr kanadischer Chef im Private Banking sendet Ihnen eine E-Mail bezüglich einer Kundin, Frau Turner. Sie hat ihn zu einer Besprechung getroffen, weil sie in der Schweiz eine Liegenschaft erwerben möchte. Sie waren beim Treffen mit dabei.

Advise Mrs Turner that she can get the CHF 1,200,000 at 1.15% for the first 6 years.

Thanks.

Schreiben Sie einen **Brief** an Frau Turner mit passender *Anrede* und *Schlussformulierung* sowie folgendem *Inhalt*:

- ▶ Datum (Monat als Wort ausgeschrieben)
- ▶ Drücken Sie Ihre Freude über Frau Turners Besuch von letzter Woche aus.
- ▶ Fragen Sie, ob es ihr in der Schweiz gefallen habe und ob der Rückflug angenehm gewesen sei.
- ▶ Erkundigen Sie sich nach Frau Turners Familie, insbesondere nach der Schlussprüfung ihres Sohnes.
- ▶ Teilen Sie ihr mit, dass sie die Hypothek zu den im Memo erwähnten Konditionen haben kann.
- ▶ Fordern Sie höflich eine Kopie des Passes von Frau Turners Ehemann an.
- ▶ Bitten Sie freundlich um baldige Antwort.

Schreiben Sie 80 bis 100 Wörter.
