



ENGLISCH

SERIE

1

TEXTPRODUKTION

**KANDIDATIN
KANDIDAT**

Nummer der Kandidatin / des Kandidaten

Name

Vorname

Datum der Prüfung

BEWERTUNG

Fachbereiche

Erreichte Punkte / Maximum

Task A

/ 10

Task B

/ 15

Total

/ 25

EXPERTEN



Prüfungsdauer: ⌚ 40 Minuten

A (10 POINTS)

Sie arbeiten für eine internationale Firma in der Schweiz.
Von Ihrem Vorgesetzten erhalten Sie folgenden Auftrag:

Die Kaffeemaschine auf unserem Stockwerk ist schon wieder kaputtgegangen.
Bitte Cathy, unsere irische Praktikantin, sich um den Fall zu kümmern. Eine Reparatur bis CHF 500.– ist in Ordnung, ansonsten soll sie eine neue bestellen. Diese darf maximal CHF 2000.– kosten.
Das Problem muss bis nächsten Mittwoch gelöst sein.

Schreiben Sie eine **E-Mail** in Englisch an Cathy mit passender *Anrede* und *Schlussformulierung* sowie folgendem *Inhalt*:

- ▶ Erklären Sie die Lage.
- ▶ Informieren Sie über die beiden Möglichkeiten und deren Kosten.
- ▶ Erwähnen Sie, bis wann das Problem gelöst sein muss.
- ▶ Danken Sie Cathy für ihre Hilfe.

Schreiben Sie 40 bis 60 Wörter.

To: *Cathy* From:

Subject:
