PROFIL **E**

ENGLISCH

TEXTPRODUKTION
SERIE 1/3

Kandidatennummer

Name

Vorname

Datum der Prüfung

PUNKTE UND BEWERTUNG	Erreichte Punkte	/ Maximum
Task A		/ 10
Task B		/ 15
Total		/ **25**

Die Experten

! **Erlaubte Hilfsmittel:** Wörterbuch
Zeit: 40 Minuten

Diese Prüfungsaufgabe darf 2013 nicht im Unterricht verwendet werden. Die Zentralprüfungskommission (schulischer Teil) hat das uneingeschränkte Recht, diese Aufgabe für Prüfungs- und Übungszwecke zu verwenden. Eine kommerzielle Verwendung bedarf der Bewilligung der Autorengruppe, der Inhaber des Urheberrechtes. ©

Punkte

A (10 POINTS)

Ihr Vorgesetzter Herr Mettler hat Ihnen folgende Nachricht hinterlassen:

Musste dringend weg. Retour um etwa 16 Uhr.
Jemand vom Kundendienst soll doch bitte unsere Kundin
Frau Holden anrufen und ihr sagen, dass wir das Problem
mit der Kaffeemaschine morgen beheben, wie besprochen.

Schreiben Sie eine **E-Mail** auf Englisch an ihre englischsprachige Kollegin Cindy mit passender *Anrede* und *Schlussformulierung* sowie folgendem *Inhalt*:

- ▶ Teilen Sie Cindy mit, dass Sie sie im Auftrag Ihres Chefs Herrn Mettler kontaktieren.
- ▶ Beschreiben Sie ihr die Situation (siehe Notiz).
- ▶ Beauftragen Sie Cindy, Frau Holden anzurufen.
- ▶ Sie soll den Termin vereinbaren für morgen 08.00 Uhr.

Schreiben Sie 40 bis 60 Wörter.

To: Cindy ..... From: .....

Subject: .....

Total Task A /10

Punkte

B (15 POINTS)

In der hauseigenen Zeitschrift der kanadischen Firma, bei der Sie arbeiten, finden Sie den folgenden Aufruf:

Get your name onto these pages! We wish to give you a chance to write a short article about your workplace or a business aspect which you find important. If you are interested, please let us know about your project. Contact Ms J. Willis.

Schreiben Sie einen **Brief** an Frau Willis, mit passender *Anrede* und *Schlussformulierung* sowie folgendem *Inhalt*:

- ▶ Datum (Monat als Wort ausgeschrieben)
- ▶ Beziehen Sie sich auf den Aufruf in der Firmenzeitschrift.
- ▶ Teilen Sie mit, dass Sie mitmachen möchten, worüber genau Sie schreiben möchten und wieso.
- ▶ Fragen Sie, wie lange der Artikel sein soll und wann der Schlusstermin ist.
- ▶ Schreiben Sie, Sie freuen sich, bald von ihr zu hören.

Schreiben Sie 80 bis 100 Wörter.

→

Punkte

Total Task B /15