

ENGLISCH

TEXTPRODUKTION SERIE 2/3



Kandidatennummer _____

Name _____

Vorname _____

Datum der Prüfung _____

PUNKTE UND BEWERTUNG	Erreichte Punkte	/ Maximum
Task A		/ 10
Task B		/ 15
Total		/ 25

Die Experten _____



Erlaubte Hilfsmittel: Wörterbuch

Zeit: 40 Minuten

A (10 POINTS)

Punkte

Sie finden folgende Notiz Ihres Chefs:

*Wie Du weißt, feiern wir am 22. Juli 2012 unser 25-Jahr-Firmenjubiläum. Die Details habe ich Dir ja bereits letzte Woche mitgeteilt. Könntest Du bitte eine Einladung an alle englischsprachigen Mitarbeitenden senden?
Vielen Dank für Deine Arbeit!*

Schreiben Sie eine **E-Mail** auf Englisch mit passender *Anrede* und *Schlussformulierung* sowie folgendem *Inhalt*:

- ▶ Nennen Sie das Datum und den Grund für die Feierlichkeiten (siehe Notiz).
- ▶ Informieren Sie, dass die Feier in den Räumlichkeiten der Firma von 14.00 bis 23.00 stattfindet.
- ▶ Teilen Sie mit, dass die Mitarbeitenden auch den Partner / die Partnerin mitnehmen dürfen.
- ▶ Bitten Sie die Mitarbeitenden, sich bis am 20. Juni 2012 per E-Mail anzumelden.

Schreiben Sie 40 bis 60 Wörter.

To: All members of staff

From:

Subject:

Total Task A

/10

B (15 POINTS)

Punkte

Sie arbeiten in der Kreditkartenabteilung einer Schweizer Bank.
 Von einem englischsprachigen Kunden erhalten Sie folgenden Brief:

I had dinner at the “Oyster Bar” Restaurant in New York City and I paid the check with my VISA Card. When I received the credit card statement last week, I saw that the restaurant had charged my card with USD 1,700.00 instead of USD 170.00. This is not correct and I request a full refund.

Also, I am no longer willing to pay CHF 200.00 a year for my credit card. Is there a way to receive a free VISA Card?

Schreiben Sie einen **Brief** an Herrn King, mit passender *Anrede* und *Schlussformulierung* sowie folgendem *Inhalt*:

- ▶ Datum (Monat als Wort ausgeschrieben)
- ▶ Danken Sie dem Kunden für seinen Brief vom 30. Mai 2012.
- ▶ Informieren Sie ihn, dass Sie das Restaurant umgehend kontaktieren werden.
- ▶ Teilen Sie dem Kunden mit, dass er eine Gutschrift für den Fehlbetrag erhalte, bis die Sache geklärt sei.
- ▶ Informieren Sie den Kunden, dass es zwar VISA-Karten ohne Jahresgebühr gibt, diese jedoch eine Limite von CHF 2000.00 im Monat haben.
- ▶ Bieten Sie ihm an, bei Fragen zur Verfügung zu stehen.

Schreiben Sie 80 bis 100 Wörter.



Punkte

Total Task B

/15