

ENGLISCH

TEXTPRODUKTION
SERIE 1/3

LÖSUNGEN



Kandidatennummer

Name

Vorname

Datum der Prüfung

PUNKTE UND BEWERTUNG	Erreichte Punkte	/ Maximum
Task A		/ 10
Task B		/ 15
Total		/ 25

Die Experten



Erlaubte Hilfsmittel: Wörterbuch

Zeit: 40 Minuten

A (10 POINTS)

Eine Arbeitskollegin schickt Ihnen folgende E-Mail:

Wie jedes Jahr wollen wir auch diesen Sommer einen Teamausflug machen. Unsere Praktikantin Lynn aus Jersey wird den Ausflug organisieren und braucht dringend Vorschläge, weil sie die Gegend noch nicht kennt. Hast Du eine gute Idee, wo wir hinfahren könnten? Vielen Dank für Deinen Input!

Schreiben Sie eine **E-Mail** auf Englisch an Lynn mit passender Anrede und Schlussformulierung sowie folgendem Inhalt:

- ▶ Heissen Sie Lynn herzlich in Ihrer Firma willkommen.
- ▶ Schlagen Sie vor, eine Rundfahrt auf dem Zürichsee zu unternehmen.
- ▶ Erwähnen Sie, dass man auf dem Schiff oder in Rapperswil essen könnte.
- ▶ Bieten Sie ihr an, ihr bei der Organisation wenn nötig zu helfen.

Schreiben Sie 40 bis 60 Wörter.

To: Lynn From: **..(Candidate's name).....**
Subject: **Team's Day Out.....**

Dear Lynn

Welcome to our company! I hope you like your new work place.

I think we should take our team on a boat cruise on Lake Zurich. We could have lunch on the ship or in the lovely town of Rapperswil.

Let me know if you need any help making reservations!

Best regards

(Candidate's name)

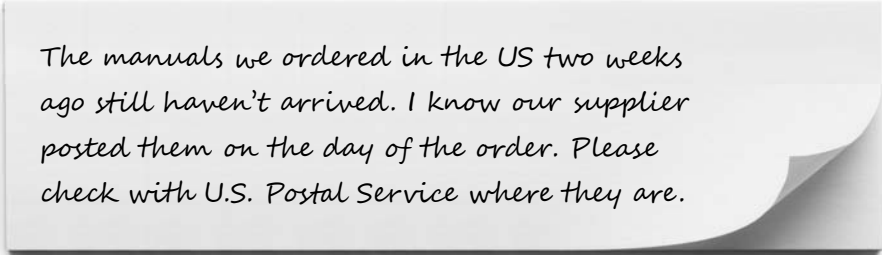
50 words

Total Task A

B (15 POINTS)

Punkte

Sie bekommen folgende Notiz Ihrer Vorgesetzten:



Schreiben Sie an die Firma einen **Brief** mit passender Anrede und Schlussformulierung sowie folgendem Inhalt:

- ▶ Datum (Monat als Wort ausgeschrieben)
- ▶ Erklären Sie das Problem.
- ▶ Laut Online-Nachverfolgung befindet sich das Paket immer noch in den USA.
- ▶ Sie legen dem Brief den Nachverfolungsbericht bei.
- ▶ Bitten Sie darum, dass das Paket umgehend gesucht und per Expresspost zugestellt wird.
- ▶ Stellen Sie klar, dass Sie die Kosten für den Expressversand nicht übernehmen.

Schreiben Sie 80 bis 100 Wörter.

(3 June 2011)

Dear Sir or Madam

Two weeks ago, we ordered some manuals from one of our US providers, who mailed them on the same day. Unfortunately, they still have not arrived.

According to the online tracking system the parcel has not left the United States.

Please find attached a print-out of the tracking report.

We therefore ask you to look for the package immediately and deliver it to us using express delivery service at your own expense.

We are looking forward to hearing from you in due course.

Yours faithfully

(Candidate's name)

83 words



Punkte

Total Task B

/15