

ENGLISCH

TEXTPRODUKTION SERIE 1/3



Kandidatennummer _____

Name _____

Vorname _____

Datum der Prüfung _____

PUNKTE UND BEWERTUNG	Erreichte Punkte	/ Maximum
Task A		/ 10
Task B		/ 15
Total		/ 25

Die Experten _____



Erlaubte Hilfsmittel: Wörterbuch

Zeit: 40 Minuten

A (10 POINTS)

Punkte

Eine Arbeitskollegin schickt Ihnen folgende E-Mail:

Wie jedes Jahr wollen wir auch diesen Sommer einen Teamausflug machen. Unsere Praktikantin Lynn aus Jersey wird den Ausflug organisieren und braucht dringend Vorschläge, weil sie die Gegend noch nicht kennt. Hast Du eine gute Idee, wo wir hinfahren könnten? Vielen Dank für Deinen Input!

Schreiben Sie eine **E-Mail** auf Englisch an Lynn mit passender Anrede und Schlussformulierung sowie folgendem Inhalt:

- ▶ Heissen Sie Lynn herzlich in Ihrer Firma willkommen.
- ▶ Schlagen Sie vor, eine Rundfahrt auf dem Zürichsee zu unternehmen.
- ▶ Erwähnen Sie, dass man auf dem Schiff oder in Rapperswil essen könnte.
- ▶ Bieten Sie ihr an, ihr bei der Organisation wenn nötig zu helfen.

Schreiben Sie 40 bis 60 Wörter.

To: Lynn
From:
Subject:

Punkte

Total Task B

/15