
Zentralprüfungskommission
– schulischer Teil

Französisch

Leseverstehen

Lehrabschlussprüfungen 2008
für Kauffrau/Kaufmann
Erweiterte Grundbildung (E-Profil)

Serie 2/3

Lösungen Bewertungen

Kandidatennummer: _____

Name: _____

Vorname: _____

Datum der Prüfung: _____

Partie A _____ / 20 Points

Partie B _____ / 5 Points

Total _____ 25 Points

Die Experten:

Diese Prüfungsaufgabe darf 2008 nicht im Unterricht verwendet werden. Die Zentralkommission hat das uneingeschränkte Recht, diese Aufgabe für Prüfungs- und für Übungszwecke zu verwenden. Eine kommerzielle Verwendung bedarf der Bewilligung des Autors, des Inhabers des Urheberrechtes. ©

HAG 4001 - 4000

Partie A

Savoir-vivre dans les bureaux paysagers

La mode est aux bureaux en espace ouvert. Près de la moitié des places de travail sont déjà aménagées de cette manière. Voici quelques recettes de bon voisinage pour les personnes qui travaillent dans les grands espaces de travail ouverts.

- A Alors que le nombre de ces bureaux paysagers est en augmentation, la surface de travail par employé diminue: les postes sont de plus en plus étroits, avec une seule table au lieu de deux. Alors, comment cohabiter dans de telles conditions? Il existe une réglementation générale concernant l'aménagement du lieu de travail, en particulier pour l'éclairage et le mobilier. De plus, la loi protège la personnalité de l'employé à son poste de travail. Ainsi, un inspecteur peut, par exemple, exiger qu'on enlève un calendrier de pin-up.
- B Cependant, les prescriptions internes concernant l'aménagement des places de travail sont rares. C'est l'atmosphère générale de la maison qui est déterminante. «Je n'ai même pas eu envie de mettre la photo de mon fils. Et un poster de chanteur ne correspondrait pas non plus à notre culture d'entreprise», témoigne Angela, cadre dans une multinationale. «On doit par ailleurs faire très attention à la façon de s'habiller. Récemment, une cravate à motifs de BD a provoqué des réactions négatives.»
- C Le parfum que vous aimez tellement peut gêner vos voisins; alors l'employeur est obligé d'intervenir. Attention aussi à la nourriture. Lorsqu'il faut absolument manger pendant une réunion, on prend une salade plutôt qu'une pizza. On connaît des entreprises qui interdisent même la consommation de tout plat chaud sur les lieux de travail.
- D De façon générale, les entreprises imposent un certain nombre de mesures pour des raisons de confidentialité. Ainsi, dans les banques, chaque soir, il est indispensable de mettre sous clé les dossiers. Quant aux fournitures de bureau, il arrive aussi qu'elles causent quelques problèmes ... Les ciseaux et autres instruments très pointus sont parfois interdits dans les administrations, car ils pourraient devenir des objets dangereux entre les mains d'une personne en colère.
- E Les «ding» et «bling» qui signalent l'arrivée d'un mail ou l'ouverture d'un document deviennent vite énervants. C'est pourquoi, dans l'entreprise d'Angela, tous les ordinateurs fonctionnent en mode silence. Le téléphone peut aussi déranger les collègues: on évitera donc de parler ou de rire trop fort.

Bref, l'essentiel est de faire attention à ne pas incommoder ses voisins.

d'après «Le Temps»

Exercice 1

Choisissez parmi les sept propositions les cinq titres qui correspondent aux paragraphes A à E du texte (deux titres ne correspondent pas).

titre	paragraphe	titre	paragraphe	Points
1. Couleurs	_____	5. Prescriptions légales	<u>A</u>	<u>1</u>
2. Ambiance générale	<u>B</u>	6. Sécurité	<u>D</u>	<u>2</u>
3. Bruits	<u>E</u>	7. Odeurs	<u>C</u>	<u>2</u>
4. Musique au travail	_____			_____
		Total exercice 1		<u>5</u>

Exercice 2

Points

Les affirmations suivantes sont-elles vraies (V) ou fausses (F)?
Justifiez **toutes** vos réponses (**V et F**) en allemand.

V/F = 1 point / justification = 2 points

	V/F	
1. Dans les bureaux paysagers, l'espace de travail individuel est plus grand que dans les bureaux traditionnels. <i>Die Arbeitsfläche pro Mitarbeiter wird immer geringer.</i>	<input type="checkbox"/>	3
2. Angela n'a pas le droit de poser une photo de son fils sur son bureau. <i>Sie will nicht.</i>	<input type="checkbox"/>	3
3. Manger quelque chose au bureau ne cause jamais de problème. <i>Gewisse Firmen verbieten das Essen warmer Speisen.</i>	<input type="checkbox"/>	3
4. Dans certaines branches, on fait particulièrement attention au rangement de documents confidentiels. <i>In Banken werden Unterlagen am Abend eingeschlossen.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
5. Dans l'entreprise d'Angela, les employés sont toujours dérangés par des «bips» produits par l'ordinateur. <i>Alle Computer in Angelas Firma arbeiten lautlos.</i>	<input type="checkbox"/>	3
	Total exercice 2	<u>15</u>
	Total partie A	<u>20</u>

Bitte wenden!

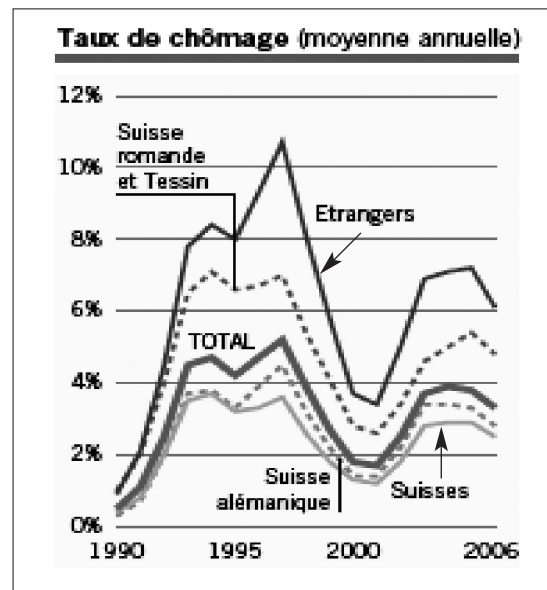
Partie B

Taux de chômage en Suisse

Étudiez le graphique et complétez les phrases du texte par l'un des éléments proposés pour chaque lacune.

Éléments de phrases à utiliser:

- (1) niveau record – niveau stable – niveau bas
- (2) cesser de – finir de – recommencer à
- (3) 6% – 4,5% – 3,3%
- (4) plus touchés – aussi concernés – moins atteints
- (5) le plus faible – le plus élevé – le plus constant



Source: OFS, 2007

Écrivez l'élément correct dans le texte:

Points

Dans l'ensemble, le chômage dépend étroitement de la situation économique. En Suisse, après avoir connu un (1) niveau record en 1997, le taux de chômage a diminué jusqu'en 2001 avant de recommencer à progresser jusqu'en 2004. Par la suite, le nombre de chômeurs a de nouveau baissé pour atteindre un taux de (3) 3,3% en 2006. Le taux de chômage varie selon les groupes de la population. Les habitants de Suisse romande et du Tessin sont, par exemple, (4) plus touchés que les Suisses alémaniques. Chez les étrangers, dont le niveau de qualification est en moyenne plus faible que chez les Suisses, le taux de chômage est (5) le plus élevé. Les différences entre les sexes sont moins marquées.

Total partie B 5

Total partie A + B 25