
Zentralprüfungskommission
– schulischer Teil

Englisch

Textproduktion

Lehrabschlussprüfungen 2008
für Kauffrau / Kaufmann
Erweiterte Grundbildung (E-Profil)

Serie 3/3

Lösungen

Bewertungen

Name: _____

Vorname: _____

Kandidatennummer: _____

Datum der Prüfung: _____

Punkte (von max. 25): _____

Erlaubte Hilfsmittel

Wörterbuch, gedruckt oder elektronisch

Zeit

40 Minuten

Die Experten:

Diese Prüfungsaufgabe darf 2008 nicht im Unterricht verwendet werden. Die Zentralkommission hat das uneingeschränkte Recht, diese Aufgabe für Prüfungs- und für Übungszwecke zu verwenden. Eine kommerzielle Verwendung bedarf der Bewilligung des Autors, des Inhabers des Urheberrechtes. ©

Task A (10 points)

To: All staff

From: (Candidate's name)

Subject: Company cars

Dear Staff

We have noticed that staff using company cars frequently forget to fill them up with petrol on their return.

After driving a company car, please fill it up using the company credit card.

Cars should then be left in the car park behind the building.

Also, please return the key to our secretary at reception.

Thank you.

(Candidate's name)

(59 words)

Bewertungskriterien

Aufgabenerfüllung	4 Punkte	_____
Verständlichkeit, vokabularische Korrektheit	3 Punkte	_____
Strukturelle und formelle Korrektheit	3 Punkte	_____
Total	10 Punkte	_____

Task B (15 points)

Dear Mr Hornby

We would like to thank you for your e-mail dated 18 September and sincerely apologise for the delay in delivery. We regret to inform you that the electric motors are out of stock at the moment, but we expect a new delivery in two days' time.

Of course, we will forward the motors by courier as soon as they arrive.

Once again, we regret this delay and are pleased to grant a 5% reduction in the price quoted.

Yours sincerely

(Candidate's name)

(85 words)

Bewertungskriterien

Aufgabenerfüllung	5 Punkte	_____
Verständlichkeit, vokabularische Korrektheit	5 Punkte	_____
Strukturelle und formelle Korrektheit	5 Punkte	_____
Total	15 Punkte	_____