

---

Zentralprüfungskommission  
– schulischer Teil

Englisch

Textproduktion

Lehrabschlussprüfungen 2008  
für Kauffrau / Kaufmann  
Erweiterte Grundbildung (E-Profil)

Serie 2/3

---

# Lösungen

# Bewertungen

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Kandidatennummer: \_\_\_\_\_

Datum der Prüfung: \_\_\_\_\_

Punkte (von max. 25): \_\_\_\_\_

## Erlaubte Hilfsmittel

Wörterbuch, gedruckt oder elektronisch

## Zeit

40 Minuten

Die Experten:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Diese Prüfungsaufgabe darf 2008 nicht im Unterricht verwendet werden. Die Zentralkommission hat das uneingeschränkte Recht, diese Aufgabe für Prüfungs- und für Übungszwecke zu verwenden. Eine kommerzielle Verwendung bedarf der Bewilligung des Autors, des Inhabers des Urheberrechtes. ©

HAG 4002 - 1400

**Task A** (10 points)

To: Liz Miller

From: (Candidate's name)

Subject: (e.g. Seminar)

Dear Liz

Have you seen today's memo about the seminar? I want to go because there are a lot of new products. Why don't we go together? We could have lunch afterwards. Shall I sign up for both of us?

Best wishes

(Candidate's name)

45 words

**Bewertungskriterien**

|  |           |       |
|--|-----------|-------|
| Aufgabenerfüllung                            | 4 Punkte  | _____ |
| Verständlichkeit, vokabularische Korrektheit | 3 Punkte  | _____ |
| Strukturelle und formelle Korrektheit        | 3 Punkte  | _____ |
| Total  | 10 Punkte | _____ |

**Task B** (15 points)

Dear Mr Brown

Regarding Ms Kocher's trip to London I am afraid the dates are not correct. She will arrive on 19 June and depart on 21 June. Furthermore, (e.g. Ms Kocher would like to stay in the same hotel as last year, which is closer to the city centre). Could you please make the necessary arrangements?

As far as her agenda goes, (e.g. Ms Kocher would like to discuss the latest sales figures). For further information I'm enclosing her agenda with this letter.

Thank you for your assistance.

Yours sincerely

(Candidate's name)

90 words

**Bewertungskriterien**

|  |           |       |
|--|-----------|-------|
| Aufgabenerfüllung                            | 5 Punkte  | _____ |
| Verständlichkeit, vokabularische Korrektheit | 5 Punkte  | _____ |
| Strukturelle und formelle Korrektheit        | 5 Punkte  | _____ |
| Total  | 15 Punkte | _____ |