
Zentralprüfungskommission
– schulischer Teil

Englisch

Textproduktion

Lehrabschlussprüfungen 2008
für Kauffrau / Kaufmann
Erweiterte Grundbildung (E-Profil)

Serie 2/3

Lösungen

Bewertungen

Name: _____

Vorname: _____

Kandidatennummer: _____

Datum der Prüfung: _____

Punkte (von max. 25): _____

Erlaubte Hilfsmittel

Wörterbuch, gedruckt oder elektronisch

Zeit

40 Minuten

Die Experten:

Diese Prüfungsaufgabe darf 2008 nicht im Unterricht verwendet werden. Die Zentralkommission hat das uneingeschränkte Recht, diese Aufgabe für Prüfungs- und für Übungszwecke zu verwenden. Eine kommerzielle Verwendung bedarf der Bewilligung des Autors, des Inhabers des Urheberrechtes. ©

HAG 4002 - 1400

Task A (10 points)

To: Liz Miller

From: (Candidate's name)

Subject: (e.g. Seminar)

Dear Liz

Have you seen today's memo about the seminar? I want to go because there are a lot of new products. Why don't we go together? We could have lunch afterwards. Shall I sign up for both of us?

Best wishes

(Candidate's name)

45 words

Bewertungskriterien

Aufgabenerfüllung	4 Punkte	_____
Verständlichkeit, vokabularische Korrektheit	3 Punkte	_____
Strukturelle und formelle Korrektheit	3 Punkte	_____
Total	10 Punkte	_____

Task B (15 points)

Dear Mr Brown

Regarding Ms Kocher's trip to London I am afraid the dates are not correct. She will arrive on 19 June and depart on 21 June. Furthermore, (e.g. Ms Kocher would like to stay in the same hotel as last year, which is closer to the city centre). Could you please make the necessary arrangements?

As far as her agenda goes, (e.g. Ms Kocher would like to discuss the latest sales figures). For further information I'm enclosing her agenda with this letter.

Thank you for your assistance.

Yours sincerely

(Candidate's name)

90 words

Bewertungskriterien

Aufgabenerfüllung	5 Punkte	_____
Verständlichkeit, vokabularische Korrektheit	5 Punkte	_____
Strukturelle und formelle Korrektheit	5 Punkte	_____
Total	15 Punkte	_____