



FRANZÖSISCH

SERIE

2

TEXTPRODUKTION

**KANDIDATIN
KANDIDAT**

Nummer der Kandidatin / des Kandidaten

Name

Vorname

Datum der Prüfung

BEWERTUNG

Fachbereiche

Erreichte Punkte / Maximum

Partie A

/ 10

Partie B

/ 15

Total

/ 25

EXPERTEN

A **Situation:** Votre entreprise organisera une formation en août de cette année. Celle-ci durera trois jours et aura lieu dans les locaux de votre société. Vous êtes chargé(e) de rédiger le courriel d’invitation et d’informer vos collègues sur cette formation.

Mentionnez les points suivants:

1. Sujet de la formation
2. Indication des dates, des horaires et du lieu
3. Documentation en annexe
4. Contact en cas de questions

**Votre texte comptera 60 mots environ.
Notez le nombre de mots à la fin du texte.**

De: _____

À: equipe@ptct.com

Objet: _____

Nombre de mots: _____

GRILLE DE NOTATION (TOTAL: 10 POINTS)

Adéquation à la consigne (par information manquante –1 p)	/2
Cohérence, lexique	/3
Correction formelle (orthographe, syntaxe, verbes, accords, etc.)	/3
Impression générale	/2
Total partie A	/10

B

Situation: Ihr Sportverein möchte das Clubhaus renovieren und sucht neues Mobiliar für den Aufenthaltsraum. Von einer Arbeitskollegin haben Sie gehört, dass die Firma MEUBLIME preiswerte Tische, Stühle und Schränke anbietet. Schreiben Sie eine Offertanfrage und präzisieren Sie Ihre Vorstellungen (Artikel, Anzahl, Farbe). Erkundigen Sie sich ausserdem nach Spezialangeboten.

Structure / contenu de votre lettre:

1. Situation
2. Précisions sur la demande
3. Demande de remise spéciale
4. Remerciements et salutations

Votre lettre comprendra entre 80 et 100 mots environ.
Comptez les mots à partir de la date. Notez le nombre de mots à la fin du texte.

_____ 2022

Objet: _____

Nombre de mots:

GRILLE DE NOTATION (TOTAL: 15 POINTS)

Adéquation à la consigne (par information manquante –1 p)	/3
Cohérence, lexique	/5
Correction formelle (orthographe, syntaxe, verbes, accords, etc.)	/5
Impression générale	/2
Total partie B	/15