

FRANZÖSISCH

LESEVERSTEHEN

SERIE 3/3



Kandidatennummer _____

Name _____

Vorname _____

Datum der Prüfung _____

PUNKTE UND BEWERTUNG	Erreichte Punkte	/ Maximum
Partie A		/ 20
Partie B		/ 5
Total		/ 25

Die Experten _____

A PARTIE A
TEMPS À PRÉVOIR: 15 MINUTES

Carrière d'une vendeuse



Babette Keller, de Bienne, a gagné le prix Veuve Cliquot de la femme d'affaires de l'année 2009. Portrait d'une cheffe d'entreprise.

Aujourd'hui...

Babette est présidente d'une petite ou moyenne entreprise (PME) qui fabrique des produits en microfibres. Elle emploie 26 personnes, dont trois hommes, et compte 2000 clients dans le monde entier. En même temps, elle est mère de quatre enfants de 25, 23, 20 et 8 ans.

D'abord, Babette ne voulait pas répondre au mail de Veuve Cliquot qui l'invitait à poser sa candidature. Ce sont ses employées qui lui ont dit de le faire. Elle ne pensait absolument pas gagner le prix Veuve Cliquot de la femme d'affaires de l'année. «Lorsque j'ai appris la nouvelle, j'ai pleuré de joie. Je n'y crois toujours pas.» Elle est comme cela, Babette Keller: franche, spontanée, gaie et chaleureuse.

Hier...

Babette a fait un apprentissage et est devenue vendeuse de chaussures. Le soir, dans sa chambre à coucher, assise derrière sa machine à coudre, elle faisait des habits pour ses enfants. Son père horloger lui a montré les petits sacs en coton dans lesquels on mettait les boîtes de montre et lui a demandé: «Fais-nous quelque chose d'autre!» Par hasard, son mari a trouvé un textile miracle chez un opticien qui vendait des chiffons pour nettoyer les lunettes. Les horlogers ont vite aimé ce textile en microfibre. Babette Keller, qui était alors vendeuse dans une boutique de vêtements, a réalisé les premières commandes le soir et la nuit. Elle a fondé sa PME en 1989, et traversé deux crises en 1991 et 2001. Alors, elle a dû licencier une quinzaine de personnes.

Demain...

Pour lutter contre la crise actuelle, Babette Keller ne veut pas entendre parler d'argent seulement. À ses yeux, la crise est l'occasion de changer. Ce qu'elle trouve très important, c'est le respect, l'amour, la passion, la collaboration avec le personnel. «Je pars du principe que les gens doivent s'aider entre eux.» Elle sait que son entreprise doit se diversifier. Elle présente donc un linge et des gants de toilette roses en microfibre pour bébés. Et elle prévoit de s'adresser au milieu hôtelier avec un linge, un peignoir et des pantoufles en microfibre.

Le seul point négatif au succès de cette femme de Bienne, c'est son divorce. Trop de travail tue l'amour. «Une cheffe d'entreprise, cela fait encore peur aux hommes...»

D'APRÈS L'HEBDO 7-5-2009

PARTIE A

Punkte

**Les affirmations suivantes sont-elles vraies (V) ou fausses (F) ?
Si vous marquez «F», justifiez votre réponse en allemand.**

	V ou F
1. C'est en 2009 que Babette Keller est devenue cheffe d'entreprise.	<input type="checkbox"/>
2. En tout, elle occupe 29 employés.	<input type="checkbox"/>
3. Le mari de Babette a produit un textile spécial.	<input type="checkbox"/>
4. Jusqu'ici, la PME de Babette Keller a connu trois crises.	<input type="checkbox"/>
5. Babette Keller pense que, dans une crise, une entreprise doit surtout gagner de l'argent.	<input type="checkbox"/>
6. Il est difficile d'être en même temps cheffe d'entreprise et femme mariée.	<input type="checkbox"/>

N° | Justifications **en français** si l'affirmation est **fausse**:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Total partie A

/20

→

B PARTIE B

TEMPS À PRÉVOIR: 10 MINUTES

Punkte

ANNONCES

La maison Marché Immobilier SA souhaite compléter son équipe. Elle recherche

MARCHÉIMMOBILIER

UN/UNE SECRÉTAIRE DE DIRECTION

Vous êtes en contact avec notre clientèle, et votre activité touche aux domaines technique et financier. Votre rôle est d'assurer toutes les tâches administratives et de secrétariat.

Votre formation et votre expérience:

Vous êtes titulaire d'un C.F.C. de commerçant/e ou d'une formation de secrétariat de direction. Les langues, le français et l'allemand, sont vos points forts et vous êtes à l'aise dans l'utilisation des outils informatiques. D'autres formations et langues seraient des atouts complémentaires.

Nous vous invitons à adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae, d'une photo récente et des documents usuels à:
MARCHÉ IMMOBILIER SA, Philippe KAKOÏANNIS, Case postale 4864, 1211 Genève 3.

Seuls les dossiers complets correspondant au profil vont recevoir une réponse.

Quelle fin de phrase est correcte?

Inscrivez la lettre correspondante dans la case (exemple: c).

1. Dans cette annonce, il s'agit d'une a demande d'emploi. b offre d'emploi. c lettre de candidature.	<input type="checkbox"/>
2. «Marché immobilier» est a le nom d'une société anonyme. b un groupement de clients. c un département d'une société.	<input type="checkbox"/>
3. La personne recherchée va a travailler comme manager. b s'occuper seulement de problèmes financiers. c avoir des contacts sociaux et faire des travaux administratifs.	<input type="checkbox"/>
4. À la personne recherchée on demande a de savoir plusieurs langues. b des atouts complémentaires. c un certificat de maturité professionnelle.	<input type="checkbox"/>
5. Une personne intéressée doit a préparer un dossier de candidature complet. b présenter une photo qui correspond au profil souhaité. c d'abord contacter M. Kakoïannis par téléphone.	<input type="checkbox"/>

Total partie B

/5

Total parties A + B

/25