Zentralprüfungskommission
– schulischer Teil

Lehrabschlussprüfungen 2008
für Kauffrau / Kaufmann
Basisbildung (B-Profil)

Englisch

Textproduktion

Serie 3/3

Lösungen Bewertungen

Name: _____

Vorname: _____

Kandidatennummer: _____

Datum der Prüfung: _____

Punkte (von max. 25): _____

Erlaubte Hilfsmittel
Wörterbuch, gedruckt oder elektronisch

Zeit
30 Minuten

Die Experten:

_____

_____

Diese Prüfungsaufgabe darf 2008 nicht im Unterricht verwendet werden. Die Zentralkommission hat das uneingeschränkte Recht, diese Aufgabe für Prüfungs- und für Übungszwecke zu verwenden. Eine kommerzielle Verwendung bedarf der Bewilligung des Autors, des Inhabers des Urheberrechtes. ©

Task A (15 points)

To: F. Miller

From: *(Candidate's name)*

Subject: *Office Equipment Exhibition 2008*

Dear Mr Miller

I would like to attend this year's international Office Equipment Exhibition which takes place in Birmingham (England) from Thursday, 24 July, to Sunday, 27 July. (e.g. I intend to replace all the old furniture in my department at the beginning of next year 2009 and would therefore like to see the latest products.) Could you kindly give me permission and let me know if the company pays for this trip.

Yours sincerely

(Candidate's name)

(78 words)

Bewertungskriterien

Aufgabenerfüllung	*5 Punkte*	_____
Verständlichkeit, vokabularische Korrektheit	*5 Punkte*	_____
Formelle und strukturelle Korrektheit	*5 Punkte*	_____
Total	*15 Punkte*	_____

Task B (10 points)

① *(Any correct date)*

② *Dear Ms Nicholson*

③ *I would like to thank you for your letter telling us that you received the wrong goods.*

④ *I wish to apologize for this mistake.*

⑤ *I promise that the missing goods will be sent to you today by express post.*

⑥ *You can keep the wrong goods if you wish.*

⑦ *Yours sincerely*

(Candidate's name)

(55 words)

Bewertungskriterien

Aufgabenerfüllung	*4 Punkte*	_____
Verständlichkeit, Vokabular	*3 Punkte*	_____
Struktur, Korrektheit	*3 Punkte*	_____
Total	*10 Punkte*	_____