Zentralprüfungskommission
– schulischer Teil

Lehrabschlussprüfungen 2008
für Kauffrau / Kaufmann
Basisbildung (B-Profil)

Englisch

Textproduktion

Serie 2/3

Lösungen Bewertungen

Name: _____

Vorname: _____

Kandidatennummer: _____

Datum der Prüfung: _____

Punkte (von max. 25): _____

Erlaubte Hilfsmittel
Wörterbuch, gedruckt oder elektronisch

Zeit
30 Minuten

Die Experten:

_____

_____

Diese Prüfungsaufgabe darf 2008 nicht im Unterricht verwendet werden. Die Zentralkommission hat das uneingeschränkte Recht, diese Aufgabe für Prüfungs- und für Übungszwecke zu verwenden. Eine kommerzielle Verwendung bedarf der Bewilligung des Autors, des Inhabers des Urheberrechtes. ©

Task A (15 points)

To: Jane

From: *(Candidate's name)*

Subject: *(e.g. Seminar)*

Dear Jane

Re today's memo I suggest (e.g. you go through our new products again) before attending the seminar. (e.g. It'll be easier for you to follow the presentation in German.)

After the seminar I'm having lunch with our boss in a Chinese restaurant. Please let me know as soon as possible if you'd like to join us so that I can book a table.

Best regards

(Candidate's name)

(69 words)

Bewertungskriterien

Aufgabenerfüllung	*5 Punkte*	_____
Verständlichkeit, vokabularische Korrektheit	*5 Punkte*	_____
Formelle und strukturelle Korrektheit	*5 Punkte*	_____
Total	*15 Punkte*	_____

Task B (10 points)

① *(Any correct date)*

② *Dear Mr Rice*

③ *Our new sales director Ms Nicole Schmid will visit the London branch soon.*

④ *Ms Schmid would like to (e.g. discuss the latest sales figures).*

⑤ *She will arrive on 19 June and leave on 21 June.*

⑥ *Please (e.g. book a single room in a nearby hotel for the duration of her stay).*

⑦ *Thank you very much.*

⑧ *Kind regards*

(Candidate's name)

(58 words)

Bewertungskriterien

Aufgabenerfüllung	*4 Punkte*	_____
Verständlichkeit, Vokabular	*3 Punkte*	_____
Struktur, Korrektheit	*3 Punkte*	_____
Total	*10 Punkte*	_____