
Zentralkommission für
die Lehrabschlussprüfungen
der NKG

Französisch

Textproduktion

Lehrabschlussprüfungen 2007
für Kauffrau / Kaufmann
Basisbildung (B-Profil)

Serie 3/3

Kandidatennummer: _____

Name: _____

Vorname: _____

Datum der Prüfung: _____

Expression écrite

Partie A _____ / 15 points

Partie B _____ / 10 points

Total _____ / 25 points

Die Experten:

Partie A

(Temps à prévoir: 20 minutes)

Situation:

Vous travaillez comme réceptionniste dans un hôtel. Une cliente qui a passé une nuit à l'hôtel y a oublié son appareil photo.

Votre tâche:

Vous rédigez une petite lettre pour envoyer à la cliente un paquet avec l'appareil photo. Précisez: Qui a trouvé l'appareil photo? Où et quand a-t-il été trouvé? Qui paie les frais de port de fr. 15.-?

Votre texte doit comprendre de 60 à 80 mots. Notez le nombre de mots à la fin.

Hôtel Beau Séjour 1820 Montreux	Montreux, le _____ Madame D. Mentha 14, rue Creuse 2890 Petit-Mémont

(Nombre de mots: _____)

Grille de notation

Adéquation à la consigne (dont un point pour le registre)

Cohérence du contenu / clarté de l'information / lisibilité

Correction grammaticale et lexicale

Total A

Points

Partie B

Points

(Temps à prévoir: 10 minutes)

Complétez cette lettre avec les expressions correctes que vous trouvez ci-dessous.

N.L.H. S.A.

Rue des Glycines 126
2603 Reuchenette
Téléphone 032 312 47 59
Téléfax 032 313 47 60

Swisscom S.A.
Service clientèle
Case postale
2501 Bienne

Reuchenette, le 12 mai 2007

Concerne: Résiliation d'une ligne téléphonique avec installation d'un disque

_____ ¹,

Je vous informe, par la présente, de notre _____ ² de résiliation définitive en date du 2 juin 2007 de la ligne 032 313 47 59.

Nous _____ ³, également avoir la possibilité de mettre en place un disque qui renseigne nos _____ ⁴, habituels sur notre nouveau numéro de téléphone, le 031 820 47 59, pendant 3 mois.

Avec nos _____ ⁵, je vous prie d'agréer, _____ ¹, nos sincères salutations.

Responsable de la coordination
Ernest Fillot

Expressions au choix

1. Monsieur le Président / Mesdames / Madame, Monsieur / Bonjour
2. choix / prospectus / compte / demande
3. désire / voulais / souhaitons / exigeant
4. clients / potentiels / clientèle / clientes
5. sentiments / distinguées / remerciements / mercis

Total B

Total A + B

