**Zentralkommission für
die Lehrabschlussprüfungen
der NKG**

**Lehrabschlussprüfungen 2007
für Kauffrau / Kaufmann
Basisbildung (B-Profil)**

Englisch

Textproduktion

Serie 1/3

Lösungen Bewertungen

Name: _____

Vorname: _____

Kandidatennummer: _____

Datum der Prüfung: _____

Punkte (von max. 25): _____

Erlaubte Hilfsmittel
Wörterbuch, gedruckt oder elektronisch

Zeit
30 Minuten

Die Experten:

_____

_____

Diese Prüfungsaufgabe darf 2007 nicht im Unterricht verwendet werden. Die Zentralkommission hat das uneingeschränkte Recht, diese Aufgabe für Prüfungs- und für Übungszwecke zu verwenden. Eine kommerzielle Verwendung bedarf der Bewilligung des Autors, des Inhabers des Urheberrechtes. ©

Task A (15 points)

To: Elisabeth Short

From: *(name)*

Date: *(any correct date)*

Subject: *Seminar*

Dear Elisabeth

I am afraid that I am attending a conference in Glasgow this weekend. Could you please postpone the seminar? If possible I would like to do it a week later. Please inform all the participants about the new date and confirm the new date and the number of participants to me.

Let me know as soon as possible if you have any problems.

Best regards / Kind regards / Best wishes

(name)

(67 words)

Bewertungskriterien

Vollständige Information	*5 Punkte*	_____
Verständlichkeit, vokabularische Korrektheit	*5 Punkte*	_____
Formelle und strukturelle Korrektheit	*5 Punkte*	_____
Total	*15 Punkte*	_____

Task B (10 points)

Any correct date

Dear Mr Johnson

(1) Thank you for your order of 23 May.

(2) We would like to confirm that the computers will be delivered by lorry tomorrow afternoon.

(3) We hope that the computers will meet your requirements.

(4) If you have any further questions, please do not hesitate to contact me.

(5) Yours sincerely

(name)

(57 words)

Bewertungskriterien

Aufgabenerfüllung (alle Punkte erwähnt)	*4 Punkte*	_____
Verständlichkeit, Vokabular	*4 Punkte*	_____
Struktur, Korrektheit	*2 Punkte*	_____
Total	*10 Punkte*	_____