

---

Zentralkommission für  
die Lehrabschlussprüfungen  
der NKG

**Französisch**

**Textproduktion**

Lehrabschlussprüfungen 2006  
für Kauffrau / Kaufmann  
Basisbildung (B-Profil)

**Serie 2/3**

---

Kandidatennummer: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Datum der Prüfung: \_\_\_\_\_

**Expression écrite**

Partie A \_\_\_\_\_ / 10 points

Partie B \_\_\_\_\_ / 5 points

**Total** \_\_\_\_\_ / **15 points**

Die Experten:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Partie B

Points

(Temps à prévoir: 10 minutes)

Complétez cette lettre avec les expressions correctes que vous trouvez ci-dessous.

MONNIER Gustave  
14, rue Verte  
69050 Lyon

Lyon, \_\_\_\_\_<sup>1</sup> 2006

LA LYONNAISE ASSURANCES  
22, cours Lugdunum  
69015 LYON

Objet: Demande de renseignement sur assurance vie

Madame, Monsieur,

Je \_\_\_\_\_<sup>2</sup> souscrire un contrat d'assurance auprès de votre compagnie. Aussi, je vous demande de bien vouloir m' \_\_\_\_\_<sup>3</sup> une documentation complète sur ce type de contrat.

Je souhaiterais également recevoir la visite de l'un de vos représentants. À cet effet, je suis \_\_\_\_\_<sup>4</sup> aux heures de bureau au numéro de téléphone suivant: 03 45 66 72 18.

Vous remerciant par avance, \_\_\_\_\_<sup>5</sup>, Madame, Monsieur, mes cordiales salutations.

Gustave MONNIER

### Expressions au choix

1. 6 Mai / le six mai / le 6 mai / le 6e mai
2. souhaitais / voudrais / me réfère à / vous prie de
3. informer / adresse / envoyer / instruire
4. joint / atteignable / contacter / répondre
5. veuillez / je vous prie d'agréer / je vous envoyais / recevez

Total B

Total A + B

