**Zentralkommission für
die Lehrabschlussprüfungen
der NKG**

**Lehrabschlussprüfungen 2006
für Kauffrau / Kaufmann
Basisbildung (B-Profil)**

Englisch

Textproduktion

Serie 3/3

Lösungen
Bewertungen

Name: _____

Vorname: _____

Kandidatennummer: _____

Datum der Prüfung: _____

Punkte (von max. 15): _____

Erlaubte Hilfsmittel
Wörterbuch, gedruckt oder elektronisch

Zeit
30 Minuten

Die Experten:

_____

_____

Diese Prüfungsaufgabe darf 2006 nicht im Unterricht verwendet werden. Die Zentralkommission hat das uneingeschränkte Recht, diese Aufgabe für Prüfungs- und für Übungszwecke zu verwenden. Eine kommerzielle Verwendung bedarf der Bewilligung des Autors, des Inhabers des Urheberrechtes. ©

Task A (5 points)

To: Mr J. Streets

From: ***(name)***

Date: ***(any correct date)***

Subject: ***Malta booking***

(Dear Mr Streets,)

Please do the following jobs by next Tuesday morning: confirm the dates of our trip to Malta, book ten single rooms and two double rooms, and suggest a programme for a one-day excursion to Comino.

Thanks.

(name)

Bewertungskriterien

Vollständige Information	*2 Punkte*	_____
Verständlichkeit, vokabularische Korrektheit	*2 Punkte*	_____
Formelle und strukturelle Korrektheit	*1 Punkt*	_____
Total	*5 Punkte*	_____

Task B (10 points)

(any correct date)

Dear Mr Movasio

Thank you for your documents which we (I) received yesterday. We are (I am) pleased that you have accepted our (my) offer.

In addition, we (I) need the following: a copy of your passport and your wife's signature.

If you have any questions, please do not hesitate to contact us (me).

Yours sincerely (Kind regards)

Name

Bewertungskriterien

Aufgabenerfüllung		
(alle Punkte erwähnt, richtiger Anfang und Schluss)	*3 Punkte*	_____
Verständlichkeit, Vokabular	*3 Punkte*	_____
Struktur, Korrektheit	*4 Punkte*	_____
Total	*10 Punkte*	_____