**Zentralkommission für
die Lehrabschlussprüfungen
der NKG**

**Lehrabschlussprüfungen 2006
für Kauffrau / Kaufmann
Basisbildung (B-Profil)**

Englisch

Textproduktion

Serie 2/3

Lösungen
Bewertungen

Name: _____

Vorname: _____

Kandidatennummer: _____

Datum der Prüfung: _____

Punkte (von max. 15): _____

Erlaubte Hilfsmittel
Wörterbuch, gedruckt oder elektronisch

Zeit
30 Minuten

Die Experten:

_____

_____

Diese Prüfungsaufgabe darf 2006 nicht im Unterricht verwendet werden. Die Zentralkommission hat das uneingeschränkte Recht, diese Aufgabe für Prüfungs- und für Übungszwecke zu verwenden. Eine kommerzielle Verwendung bedarf der Bewilligung des Autors, des Inhabers des Urheberrechtes. ©

HAG 5002 - 500

Task A (5 points)

To: Anna Johnson

From: ***(name)***

Date: ***(any correct date)***

Subject: ***Task list***

(Anna,)

Could you please do the following jobs for Ms Moser by next Thursday evening:

rewrite the corrected letter, prepare the invoices (bills), file all the documents?

Thanks.

(name)

Bewertungskriterien

Vollständige Information	*2 Punkte*	_____
Verständlichkeit, vokabularische Korrektheit	*2 Punkte*	_____
Formelle und strukturelle Korrektheit	*1 Punkt*	_____
Total	*5 Punkte*	_____

Task B (10 points)

(any correct date)

Dear Sir or Madam

We would like to book two double rooms for Mr John Smith and his family (including

two children) from 15 to 25 October.

Could you tell us whether these would be available, and quote your rates?

Lastly, can guests use the internet at the hotel?

We look forward to hearing from you soon.

Yours faithfully

Name

Bewertungskriterien

Vollständige Information	*2 Punkte*	_____
Verständlichkeit, vokabularische Korrektheit	*2 Punkte*	_____
Formelle und strukturelle Korrektheit	*1 Punkt*	_____
Total	*5 Punkte*	_____